

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 66»

Щеткина Г.В.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МБОУ «ШКОЛА № 66»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики школы, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**Цели и задачи**

Ведущие цели: - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач: - предупреждение коррупционных правонарушений; - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг; - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; - укрепление доверия граждан к деятельности школы. Контроль над реализацией Плана школы осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте школы в сети Интернет

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе	Комиссия по противодействию коррупции	АВГУСТ
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом школы	Заместитель директора	В течение учебного года
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращения
3.2.	Размещение на официальном сайте школы отчёта по результатам самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, главный бухгалтер	Август, февраль
3.3.	Размещение на официальном сайте школы раздела о противодействии коррупции и его наполнение	Директор	Август, течение года
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Администрация школы	Каждый четверг
3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращения
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля над соблюдением требований № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля над организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор, заместитель директора по УР	Постоянно
5.4.	Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	март, июнь, декабрь