

Приложение № 9  
к приказу № 97 от 28.08.2015

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «Школа № 66»  
протокол № 1 от 28.08.2015

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 66»  
\_\_\_\_\_ Щеткина Г.В.

### Положение о группе продленного дня

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (вступил в силу с 01.09.2013 г.), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 с изменениями, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «Школа № 66».

#### 2. Цель и основные задачи создания ГПД

2.1. Группы продленного дня (далее - ГПД) организуются в целях организации занятости учащихся после уроков.

2.2. Задачи ГПД состоят:

- в организации пребывания учащихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- в создании оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);
- в организации пребывания учащихся в школе для активного участия во внеурочной и внеклассной деятельности.

#### 3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

3.1. МБОУ «Школа № 66» открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей); комплектование ГПД проводится в начале учебного года.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком: с 1 сентября и до конца учебного года.

3.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МБОУ «Школа № 66» по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. МБОУ «Школа № 66» организует ГПД для учащихся начальных классов; ГПД может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов или представлять собой смешанный состав из учащихся 1-4 классов; наполняемость группы - не более 25 человек.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется Планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с Методическими рекомендациями по самоподготовке учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных

общеобразовательных программ, гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся 1-4-х классов составляет не менее 2 часов; продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: 2 класс – до 1,5 часов, 3-4 классы – до 2 часов.

3.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой; во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

3.10. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в школьных кружках и секциях в рамках сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования детей, участвовать в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, праздниках и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.11. В МБОУ «Школа № 66» организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств; для детей, находящихся на опеке, из малообеспеченных, многодетных семей горячее питание предоставляется бесплатно.

3.12. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы разрешается приказом директора МБОУ «Школа № 66» с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

3.13. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

#### **4. Сопровождение деятельности ГПД**

4.1. Руководство ГПД осуществляет воспитатель ГПД или учитель начальных классов, являющийся воспитателем ГПД по внутреннему совмещению.

4.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья учащихся в период их пребывания в ГПД.

4.3. Воспитатель в начале учебного года составляет рабочую программу ГПД, включающую список учащихся ГПД, заявления родителей (законных представителей) на посещение ГПД, режим работы ГПД, план работы ГПД, сведения о занятости учащихся во внеурочное время и пр.; ежедневно заполняет журнал ГПД.

4.4. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, учитель музыки и изобразительного искусства, другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.

4.5. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора МБОУ «Школа № 66».