

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Школа № 66»
протокол № 1 от 28.08.2015

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 66»
_____ Щеткина Г.В.

Положение о Портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о портфолио обучающегося (далее - Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Школа № 66» в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее - ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1644 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»);
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБОУ «Школа № 66»;
- ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 66»:
 - Положением о внутришкольной системе оценки качества образования;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положением о внутришкольном контроле;
 - Положением об индивидуальном учебном плане.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося - комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной, внеурочной, внеклассной, внешкольной деятельности;
- технология портфолио - педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющий личную значимость для обучающегося;
- единица Портфолио - элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению;
- данные Портфолио - информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК - внутришкольный контроль;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД - универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам детей, вовлечение в сотрудничество с учителем и учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной, внеурочной, внеклассной, внешкольной деятельности;
- содействие процессу ВШК;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результату образовательных программ; оптимизация ВСОКО и развитие информационной открытости школы.

1.5. Ежегодный отчет классных руководителей в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательной деятельности в МБОУ «Школа № 66».

2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы МБОУ «Школа № 66».

2.2. Ведение Портфолио - обязанность обучающихся, закрепляемая ООП; вид Портфолио определяет классный руководитель совместно с обучающимися на классном часе (на печатной основе, электронное, творческое).

2.3. Обучающиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством классного руководителя согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Обучающиеся 5-11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования, обеспечивая их преемственность.

2.6. Классный руководитель консультирует по мере необходимости обучающихся в части оформления Портфолио и его содержимого, осуществляет контроль его пополнения.

2.7. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам оформления и ведения Портфолио: проводит тематическое родительское собрание; индивидуальные консультации для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.9. Ежегодно классный руководитель заполняет отчетную форму о качестве оформления и ведения обучающимися Портфолио (см. Приложение № 1); классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.10. Заместитель директора по учебной работе осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

3. Структура Портфолио

3.1. Структура Портфолио определяется классными руководителями самостоятельно, обеспечивая наполнение его содержания по следующим блокам:

- «Личная информация»;
- «Урочная деятельность»;
- «Внеурочная деятельность»;
- «Внеклассная деятельность»;
- «Творчество».

3.2. Блок «Личная информация» содержит информацию об обучающемся: фамилия и имя, дата и год рождения, класс и пр.

3.3. Блок «Урочная деятельность» включает результаты успеваемости, качества знаний и уровня обученности ученика по учебным предметам, результаты контрольных работ, мониторинговых исследований и пр.

3.3. Блок «Внеурочная деятельность» включает достижения ученика в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практических конференциях и пр.

3.4. Блок «Внеклассная деятельность» включает достижения ученика в различных внеклассных мероприятиях (праздниках, концертах, фестивалях, интеллектуально-познавательных играх и пр.).

3.5. Блок «Творчество» включает творческие работы ученика (сочинения, рефераты, рисунки, проектные работы, исследовательские работы и пр.).

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой оформление Портфолио и содержание его блоков оценивается по пятибалльной шкале (Приложение № 2).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе; победители и призеры награждаются на торжественной линейке по итогам четверти, полугодия или года.

4.3. Данные Портфолио по блокам «Личная информация», «Внеклассная деятельность», «Творчество» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения обучающимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (1-4 классы), программы социализации и воспитания обучающихся (5-11 классы).

4.4. Данные Портфолио по блоку «Внеурочная деятельность» учитываются при оценке достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учеников.

4.5. Данные Портфолио по блоку «Урочная деятельность» учитываются при оценке достижения обучающимися предметных образовательных результатов освоения ООП.

4.6. В случае, если содержание Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей (законных представителей) данные Портфолио включаются в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую школу.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Спорные ситуации ведения обучающимися Портфолио решаются комиссией по урегулированию конфликтов и споров МБОУ «Школа № 66» в присутствии классного руководителя обучающегося.

