

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Школа № 66»
протокол № 1 от 28.08.2015

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 66»
_____ Щеткина Г.В.

Положение о Научно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (НМС) - совещательный и коллегиальный орган при педагогическом совете, координирующий и направляющий деятельность всех структур научно-методической службы школы.

1.2. НМС функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства педагогов школы, росту их творческого потенциала.

1.3. В своей деятельности НМС руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (вступил в силу с 01.09.2013 г.), нормативными правовыми документами органов управления образования по вопросам учебной, воспитательной, методической, экспериментальной, исследовательской, инновационной деятельности, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету школы и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности НМС - научно-методическое обеспечение образовательной деятельности в МБОУ «Школа № 66» для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

2.2. Деятельность НМС направлена на выполнение следующих задач:

- определение стратегии методической работы школы;
- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала коллектива;
- создание условий для включения педагогов школы в опытно-экспериментальную, исследовательскую, инновационную деятельность;
- содействие внедрению в образовательную деятельность новых педагогических технологий, методик обучения, разработку программ, апробацию новых учебно-методических комплексов и др.;
- активизация исследовательской деятельности педагогов;
- установление связи с РИРО, ЦМиСО, РГУ им. С.А. Есенина и другими научно-методическими службами города, области и страны.

3. Содержание деятельности

Научно-методический совет:

3.1. Вырабатывает, рассматривает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, научно-методическому обеспечению образовательной деятельности.

3.2. Организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития, основной образовательной программы школы, локальных актов и пр.).

3.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности школы.

3.4. Анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы.

3.5. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации.

3.6. Определяет основные подходы и единые требования к организации научно-

методической работы учителей.

3.7. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы.

3.8. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий, методик обучения и т.д.).

3.9. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.

3.10. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

3.11. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.12. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе.

3.13. Вносит предложения по созданию временных творческих, рабочих групп.

3.14. Организует работу Научного общества обучающихся (НОО).

3.15. Осуществляет диагностическую деятельность.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем НМС является директор МБОУ «Школа № 66»; управление НМС осуществляет заместитель директора по учебной работе. Члены НМС выбираются из числа администрации, руководителей школьных предметных кафедр, опытных педагогов.

4.2. Состав НМС утверждается приказом директора школы.

4.3. Деятельность НМС осуществляется на основе Плана работы Научно-методического совета на учебный год; план составляется в соответствии с Планом научно-методической работы школы, Планом работы школы на учебный год.

4.4. НМС проводит открытые и закрытые заседания не менее одного раза в четверть.

4.5. НМС правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.6. Решение совета фиксируется в протоколе заседания НМС, который оформляется секретарем НМС.

4.7. Функции секретаря НМС осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

5. Документация

5.1. Основными документами НМС являются План работы Научно-методического совета на учебный год, протоколы заседаний.

5.2. Документация НМС подлежит хранению в течение пяти лет.

5.3. Ответственность за ведение и хранение документации НМС возлагается на заместителя директора по учебной работе.