

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа № 66»  
Протокол № 1 от 28.08.2015

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 66»  
\_\_\_\_\_ Щеткина Г.В.

### **Положение о школьной предметной кафедре**

Настоящее Положение о школьной предметной кафедре разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьная предметная кафедра (далее - кафедра) - это структурное подразделение школы, осуществляющее образовательную и научно-методическую (методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную) работу по одной или нескольким родственными учебными дисциплинам, курсам, обеспечивающее управление данной деятельностью.

1.2. Кафедра является основным учебным и научно-методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее двух учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, курсов.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического и научно-методического советов, организует свою работу в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Руководитель кафедры назначается на должность и освобождается от нее директором школы по представлению заместителя директора школы по учебной работе, отвечающего за научно-методическую работу.

1.5. Руководителю кафедры непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

1.6. Работа кафедры согласовывается с научно-методическим советом школы, осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год под руководством заместителя директора школы по учебной работе, отвечающего за научно-методическую работу, и утверждается директором школы.

#### **2. Цели и задачи школьной предметной кафедры**

2.1. Цель кафедры - обеспечение качества образования обучающихся по закрепленным учебным дисциплинам.

2.2. Задачи кафедры:

- обеспечивать высокий методический уровень проведения учебных занятий, их результативности;
- обеспечивать тактическую реализацию стратегии научно-методической работы школы, направленной:
  - на научно-методическое содействие инновационному развитию образовательной деятельности в школе;
  - совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы школы;
  - повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательной деятельности;
- обеспечивать управление образовательной и научно-методической деятельностью педагогов кафедры;

- содействовать совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательной деятельности;
- организовывать работу с одаренными, слабоуспевающими и часто болеющими обучающимися.

### **3. Функции школьной предметной кафедры**

- 3.1. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательной деятельности по закрепленным учебным дисциплинам, курсам.
- 3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов кафедры.
- 3.3. Диагностика потребностей педагогов кафедры в научно-методическом обеспечении образовательной деятельности.
- 3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности, в том числе педагогов кафедры.
- 3.5. Тактическая интерпретация федеральных, региональных, муниципальных, школьных нормативных правовых документов, определяющих стратегию деятельности кафедры.
- 3.6. Утверждение индивидуальных планов научно-методической работы членов кафедры.
- 3.7. Обсуждение, корректировка и принятие рабочих программ по учебным дисциплинам, курсам.
- 3.8. Разработка курсов внеурочной деятельности, инновационных программ элективных курсов (курсов по выбору, факультативов) и пр., их обсуждение и представление на утверждение педагогическому совету школы.
- 3.9. Участие в научно-исследовательской и экспериментальной деятельности, экспертной работе, содействующей инновационному развитию образовательной деятельности в школе.
- 3.10. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов (частных методик преподавания, учебно-методических пособий, дидактических средств и пр.), разработанных педагогами кафедры.
- 3.11. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов кафедры, необходимых для обеспечения качества образовательной деятельности в школе.
- 3.12. Разработка и коррекция документов, определяющих стратегию развития школы в пределах своей компетенции.
- 3.13. Руководство проектной и исследовательской деятельностью учителей и обучающихся, обсуждение на кафедре ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.).
- 3.14. Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в школе, деятельности научно-методического совета.
- 3.15. Организация предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций и пр. для обучающихся школы.
- 3.16. Установление и развитие творческих связей с другими образовательными организациями.
- 3.17. Организация работы по созданию портфолио членов кафедры.
- 3.18. Разработка методического инструментария с целью повышения эффективности осуществляемых педагогических инноваций.

### **4. Обязанности руководителя школьной предметной кафедры**

- 4.1. Обеспечивает разработку плана работы кафедры на текущий учебный год с учетом планов школы, научно-методического совета.
- 4.2. Обеспечивает совместно с курирующим заместителем директора по учебной работе сбор и анализ информации о качестве образовательной деятельности обучающихся по закрепленным учебным дисциплинам, курсам.
- 4.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов кафедры.
- 4.4. Обеспечивает оценку профессионального уровня преподавателей кафедры при присвоении соответствующей квалификационной категории.

4.5. Способствует организации совместной работы с кафедрами школы, методическими объединениями на разных уровнях.

4.6. По завершении учебного года представляет в научно-методический совет школы отчет о выполнении плана работы кафедры.

## **5. Организация работы школьной предметной кафедры**

5.1. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные планом работы.

5.2. Работа кафедры регламентируется следующими документами:

- Положением о школьной предметной кафедре;
- календарным учебным графиком;
- планом работы кафедры на текущий учебный год;
- протоколами заседаний кафедры;
- аналитическими материалами деятельности кафедры за учебный год;
- тетрадями или методическими разработками взаимопосещенных занятий;
- действующей учебно-методической, нормативной правовой и иной документации по дисциплинам кафедры.

5.3. Кафедра создается и ликвидируется по решению педагогического совета школы.

5.4. Утверждение и изменение данного Положения осуществляется педагогическим советом и фиксируется приказом директора школы.