

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «Школа № 66»  
протокол № 1 от 28.08.2015

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 66»  
\_\_\_\_\_ Щеткина Г.В.

## **Положение о совещании учителей при директоре**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012, Уставом МБОУ «Школа № 66».
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

### **2. Цели и задачи совещания при директоре**

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в школе.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

### **3. Состав и организация работы совещания при директоре**

- 3.1. На совещании при директоре (в зависимости от рассматриваемых вопросов) присутствуют:
  - члены администрации школы;
  - педагогический коллектив;
  - заведующий библиотекой;
  - педагоги дополнительного образования.
- 3.2. На совещании могут быть приглашены:
  - медицинский работник;
  - учителя-предметники, работающие по совместительству в школе;
  - технический персонал школы;
  - представители родительской общественности и пр.
- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.4. Совещание проходит в соответствии с планом работы школы на месяц и по необходимости.
- 3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.
- 3.6. Председатель совещания – директор школы; секретарем совещания при директоре является заместитель директора по учебной работе.
- 3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчёты – членами коллектива.
- 3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издается приказ.

### **4. Документы совещания**

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 4.2. Протокол подписывается директором школы и секретарем.