

Приложение № 816  
к приказу № 97 от 28.08.2015

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «Школа № 66»  
протокол № 1 от 28.08.2015



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 66»

Щеткина Г.В.

**о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и/или часто  
болеющими обучающимися и их родителями**

**1. Общие положения**

1.1. Слабоуспевающий - обучающийся, который имеет слабые умственные способности и слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или тот, у которого отсутствуют действенные мотивы учения.

1.2. Часто болеющий – обучающийся, который достоверно чаще, чем среднестатистический ребенок, переносит острые респираторные заболевания, не связанные со стойкими врожденными, наследственными или приобретенными патологическими состояниями.

**2. Цель работы**

Повышение уровня обученности и качества знаний слабоуспевающих и/или часто болеющих обучающихся, учебные показатели школы в целом.

**3. Задачи**

3.1. Формировать ответственные отношения обучающихся к учебному труду, мотивацию к учебной деятельности.

3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.

**4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**5. Направления деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и/или часто болеющими обучающимися и их родителями**

5.1. Учителя-предметники выявляют слабоуспевающих и/или часто болеющих обучающихся на основании результатов учебной деятельности и сведений о состоянии здоровья, полученных от школьного врача.

5.2. Учителя-предметники используют на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Учителя-предметники регулярно и систематически опрашивают обучающихся, своевременно выставляют отметки, не допуская их скопления в конце четверти/полугодия, когда ученик не имеет возможности их исправить.

5.4. Учителя-предметники комментируют отметку обучающегося (отмечают недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем).

5.5. Учителя-предметники помогают обучающимся ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, проводят повторный контроль знаний.

5.6. Учителя-предметники определяют время, за которое слабоуспевающий и/или часто болеющий обучающийся способен освоить тему, в случае затруднения проводят консультацию.

5.7. Учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.

5.8. Учителя-предметники не снижают отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, используют другие методы воздействия.

5.9. Учителя-предметники:

- планируют работу со слабоуспевающими и/или часто болеющими обучающимися на учебный год;

- подбирают, составляют задания по ликвидации пробелов в знаниях;

- готовят отчет о работе со слабоуспевающими и/или часто болеющими обучающимися (сдается по окончании полугодия, года).

5.10. При отсутствии положительного результата учителя-предметники или классные руководители докладывают администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и трудностях по ликвидации пробелов на педагогическом совете по итогам четверти, полугодия, года.

## **6. Направления деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости обучающихся через индивидуальные беседы (собеседование), анкетирование обучающихся, их родителей; составляет список слабоуспевающих и часто болеющих обучающихся для формирования школьной базы данных.

6.2. К причинам неуспеваемости относятся:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.3. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель выясняет причины пропуска (уважительная, неуважительная).

6.4. Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора школы, письменному уведомлению классного руководителя).

6.5. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.6. Классный руководитель своевременно информирует родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педсовет по итогам четверти, полугодия, года (если прогулы систематические).

6.7. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями обучающегося.

6.8. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обсуждает вопрос с учителем-предметником или обращается к директору школы, заместителю директора по учебной работе с целью проверки соответствия объема домашнего задания нормам.

6.9. Классному руководителю помогает проводить работу со слабоуспевающими и/или часто болеющими обучающимися актив класса.

6.10. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель своевременно сообщает о проблемах обучающегося администрации школы.

6.11. Классный руководитель отчитывается о работе со слабоуспевающими и/или часто болеющими обучающимися на заседаниях педагогического совета по итогам четверти, полугодия, года.

## **7. Направления деятельности ученика**

7.1. Ученик выполняет домашнее задание, своевременно представляет учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик работает в течение урока и выполняет все виды предложенных упражнений и заданий.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), самостоятельно изучает учебный материал, в случае затруднения обращается к учителю за консультацией.

## **8. Направления деятельности родителей**

8.1. Родители приходят в школу по требованию администрации школы, учителя-предметника, классного руководителя.

8.2. Родители контролируют выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.3. Родители помогают ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители с разрешения администрации школы посещают уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители обращаются за помощью к классному руководителю, учителям-предметникам, педагогу-психологу, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **9. Направления деятельности администрации школы**

9.1. Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебной деятельности по работе со слабоуспевающими и/или часто болеющими обучающимися.

9.2 Администрация школы составляет:

- годовой план работы со слабоуспевающими и/или часто болеющими обучающимися;
- годовой отчет о работе со слабоуспевающими и/или часто болеющими обучающимися.

9.3. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует педагогический совет, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

## **10. О контроле за соблюдением данного Положения**

10.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

10.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет директор школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе.